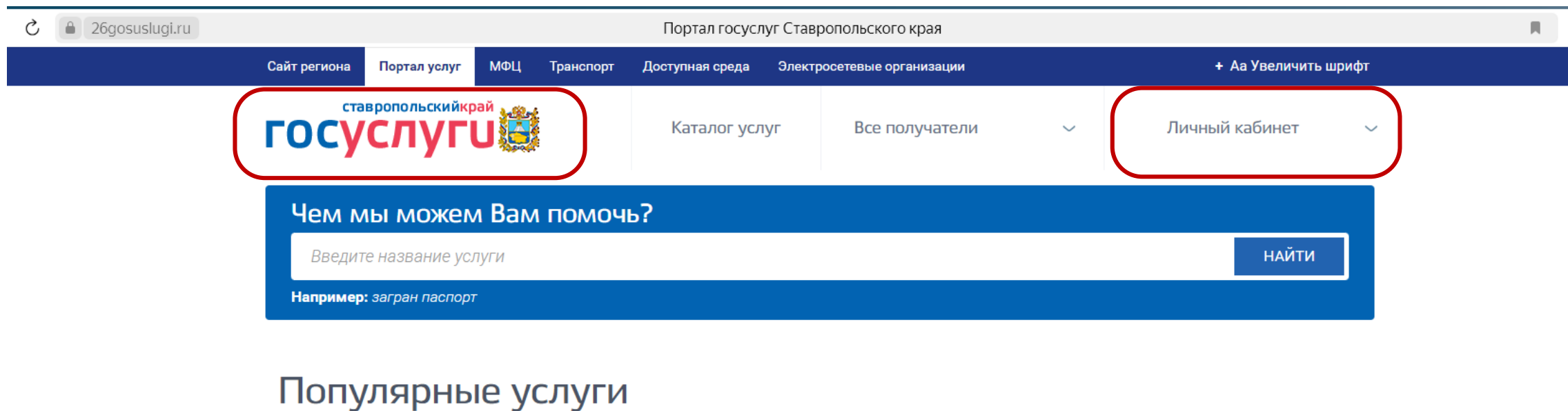


ИНСТРУКЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»

Данная инструкция для сайта 26gosuslugi.ru



1. Зайдите на сайт <https://26gosuslugi.ru>
2. Войдите в личный кабинет



The screenshot shows the website interface for the Stavropol Krai portal of services. The browser address bar displays "26gosuslugi.ru". The main navigation bar includes links for "Сайт региона", "Портал услуг", "МФЦ", "Транспорт", "Доступная среда", "Электросетевые организации", and a font size adjustment option "+ Аа Увеличить шрифт". The logo for "Госуслуги" (Stavropol Krai) is highlighted with a red rounded rectangle. To its right, the "Личный кабинет" (Personal account) link is also highlighted with a red rounded rectangle. Below the navigation bar is a search section titled "Чем мы можем Вам помочь?" (How can we help you?) with a search input field containing the placeholder text "Введите название услуги" (Enter service name) and a "НАЙТИ" (Find) button. Below the search section, the text "Популярные услуги" (Popular services) is visible.



используя логин и пароль для портала ГОСУСЛУГИ

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)


Войти

[Войти другим способом](#)

[QR-код](#) [Эл. подпись](#)

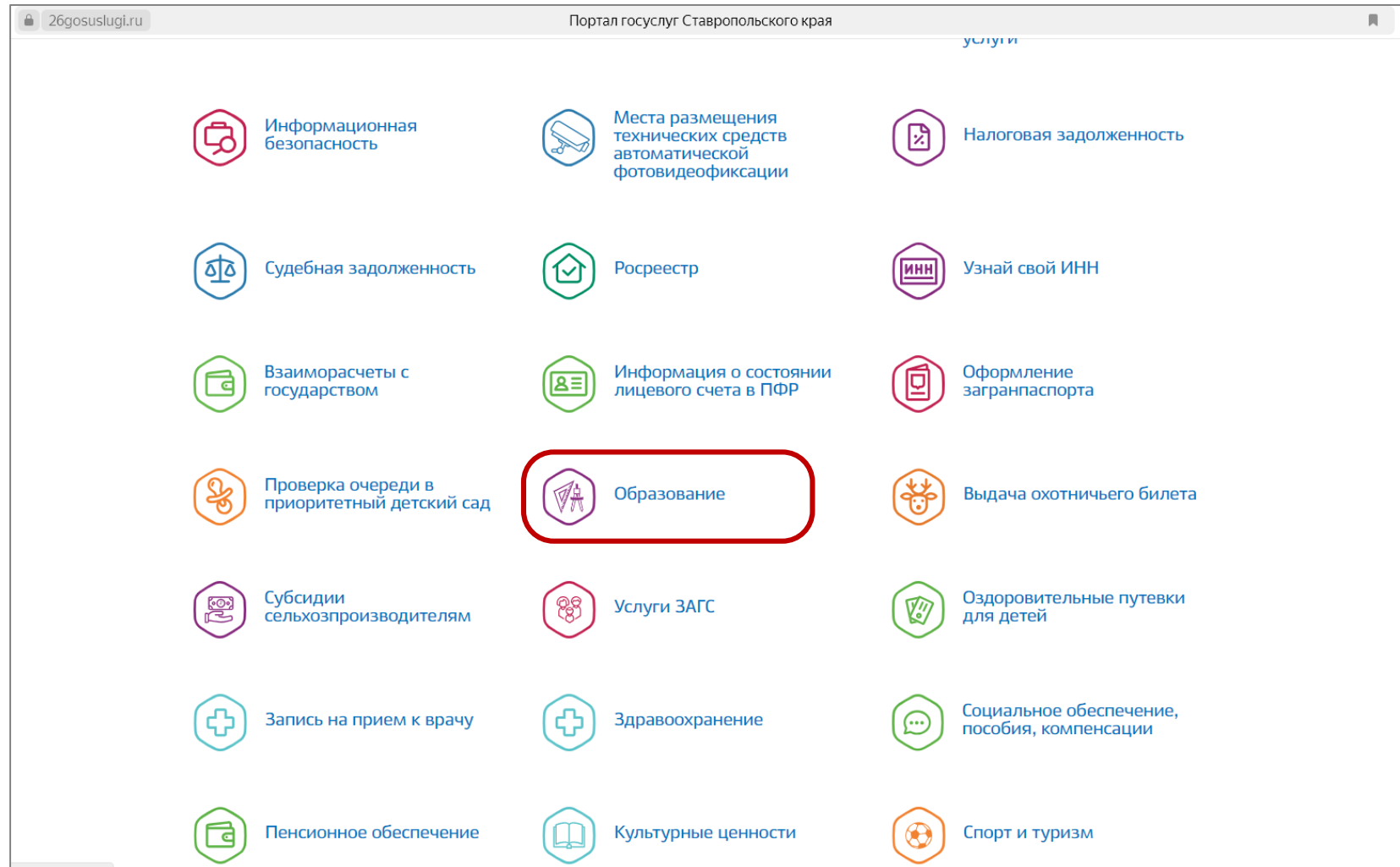
[Не удаётся войти?](#)

[Зарегистрироваться](#)

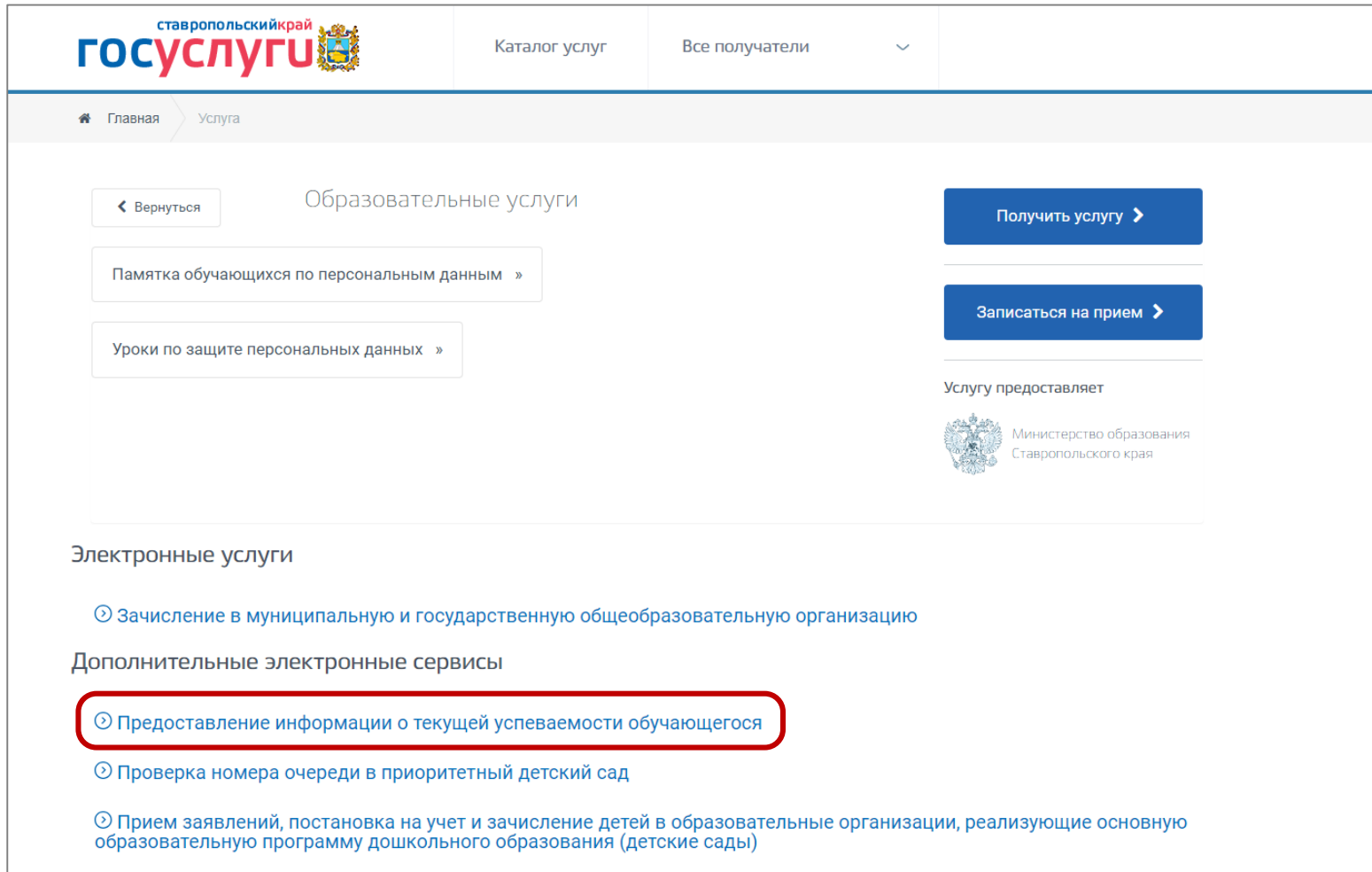
 Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?



3. В разделе Популярные услуги найдите «Образование»



4. Зайдите в раздел «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося»



Скриншот веб-портала «Госуслуги» Ставропольского края. В шапке сайта логотип «Госуслуги» и меню «Каталог услуг» и «Все получатели». В хлебных крошках «Главная» и «Услуга». Основной заголовок «Образовательные услуги» с кнопкой «Вернуться» и «Получить услугу». Под заголовком две карточки: «Памятка обучающихся по персональным данным» и «Уроки по защите персональных данных». Справа кнопки «Получить услугу» и «Записаться на прием». Ниже информация о предоставляющей организации: «Министерство образования Ставропольского края». В разделе «Электронные услуги» ссылка «Зачисление в муниципальную и государственную общеобразовательную организацию». В разделе «Дополнительные электронные сервисы» ссылка «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося» выделена красным кругом. Другие ссылки: «Проверка номера очереди в приоритетный детский сад» и «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

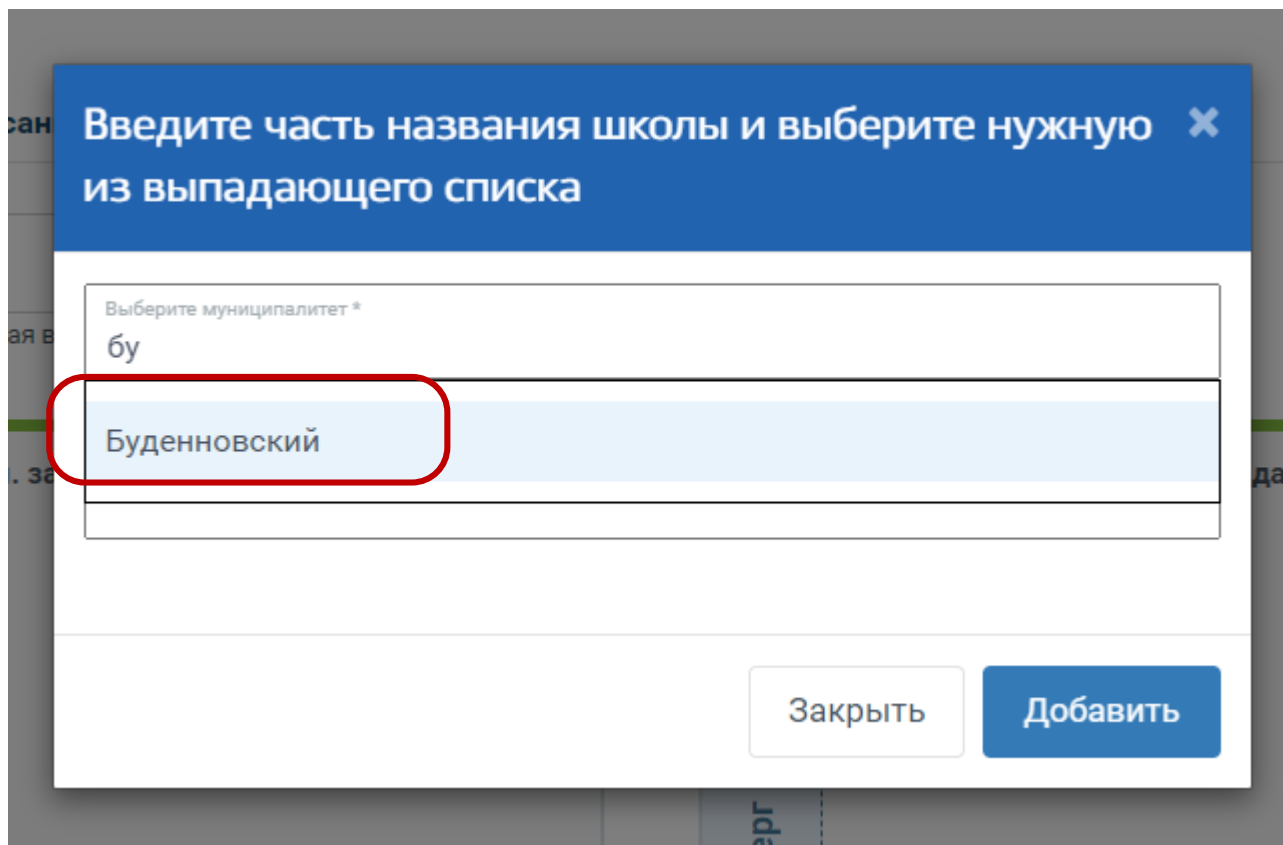


5. Нажмите «Добавить ученика»

The screenshot shows the top navigation bar of the Stavropol Krai State Services portal. The main header includes the logo 'Госуслуги Ставропольский край' and navigation links for 'Каталог услуг' and 'Все получатели'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Главная' and 'Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося'. The main content area features a prominent blue button labeled 'Добавить учеников', which is highlighted with a red rounded rectangle. Below this button are three tabs: 'Успеваемость' (selected), 'Расписание', and 'Итоговые оценки'. A date selection field is present, with a calendar icon and a note: 'Будет отображена вся неделя включающая выбранную дату'.



6. Далее необходимо выбрать муниципалитет (Буденновский), указать школу (МОУ СОШ № 11 с. Прасковея)



Введите часть названия школы и выберите нужную из выпадающего списка

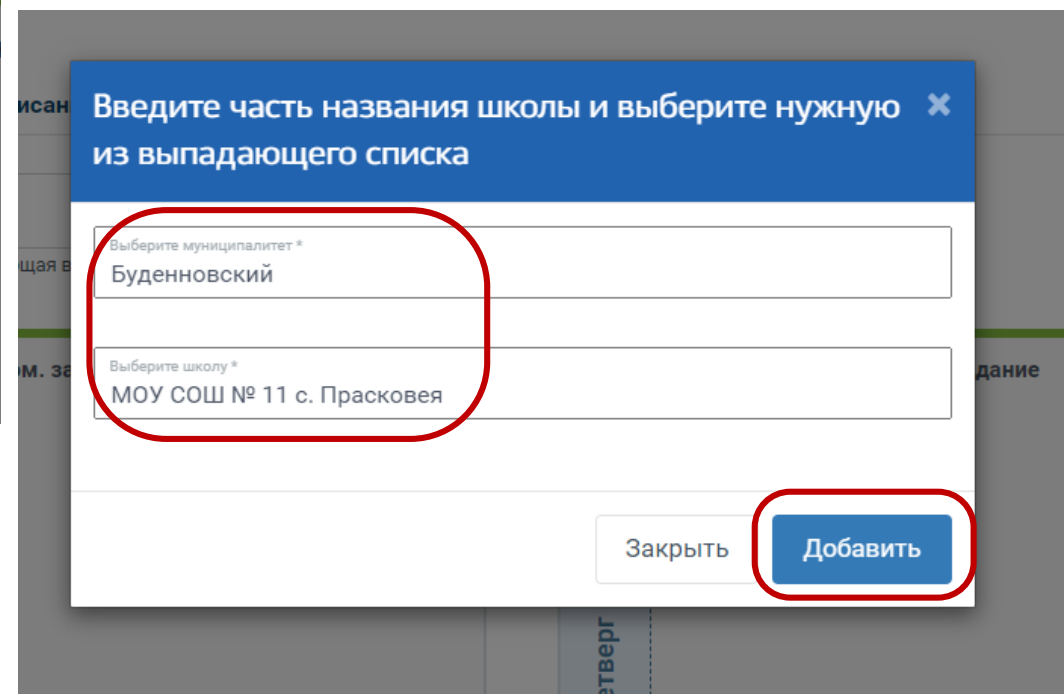
Выберите муниципалитет *

бу

Буденновский

Закреть Добавить

This screenshot shows a form with a blue header containing the instruction "Введите часть названия школы и выберите нужную из выпадающего списка". Below the header is a search input field with the text "бу" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, and the option "Буденновский" is highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom of the form, there are two buttons: "Закреть" (Close) and "Добавить" (Add).



Введите часть названия школы и выберите нужную из выпадающего списка

Выберите муниципалитет *

Буденновский

Выберите школу *

МОУ СОШ № 11 с. Прасковея

Закреть Добавить

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the "Добавить" button highlighted with a red rounded rectangle. The dropdown menu is now closed, and the text "Буденновский" is visible in the search input field. Below the search field is another search input field with the text "МОУ СОШ № 11 с. Прасковея".

7. Появится ФИО обучающегося. Нажмите кнопку «Добавить»

Введите часть названия школы и выберите нужную из выпадающего списка

Выберите муниципалитет *

Буденновский

Выберите школу *

МОУ СОШ № 11 с. Прасковья

ФИО ученика

Закреть

Добавить



8. На вкладках «Успеваемость» и «Итоговые оценки» появится информация об успеваемости

В том случае, если Вы не находите своего ребенка, обратитесь к классному руководителю для актуализации информации

